

高等学校担当係 様

島根県立宍道高等学校

### 転入・編入に関わる「学業成績・単位修得証明書」の記入について

学業成績・単位修得証明書は、本校入学時の受講指導（受講科目の決定）をする上で大変重要なものです。下記の点に留意の上、記載してください。

なお、転入学は「転学回答」、編入学は「指導要録写送付依頼」を入学後送付しますので、その受領後速やかに各生徒の「指導要録写」の提出をお願いします。

#### 記

- 1 用紙は、「入学案内」に同封の本校所定の用紙を使用してください。
- 2 修得単位及び修得単位数計の欄は必ず記入してください。  
〔 修得単位がない場合には、修得単位数計と総合的な探究（学習）の時間のそれぞれの欄に0と記入してください。 〕
- 3 履修認定した科目がある場合は、「評定1」「修得単位0」と記載してください。
- 4 記載生徒の該当年度の教育課程表（写し）を添付してください。
- 5 「学業成績・単位修得証明書」提出後に、内容の変更の可能性・予定がある場合は、備考欄にその旨を記載の上、内容が決定しましたら必ず、速やかに連絡してください。

※ 修得単位数に不備があると、入学してから正しい受講指導ができず、卒業が1年延びるなど、生徒が大変な不利益を被ることになり得ますので、十分な注意と確認の上、記載をお願いいたします。

# 記入上の注意

契印、番号も忘れずに

契印

転入学  
編入学

○印を忘れずに  
用(いずれかに○印を記入)

## 学業成績・単位修得証明書(前期入学用)

第 号

ふりがな <i>しんじ こじろう</i>		性別 <b>男</b>		昭和(平成) <b>16</b> 年 <b>8</b> 月 <b>1</b> 日生					
氏名 <b>宍道 湖次郎</b>				出席状況					
公立(私立) <b>島根県立島根高等学校(全日)</b> 定時・通信 <b>普通科 2</b> 学年		年度		出席すべき日数	欠席日数	主たる欠席理由			
入学年月 昭和・平成(令和) <b>2</b> 年 <b>4</b> 月		令和2年度		<b>202</b>	<b>30</b>	<b>体調不良</b>			
休学期間 昭和・平成(令和) <b>4</b> 年 <b>9</b> 月 <b>1</b> 日 ~ <b>5</b> 年 <b>3</b> 月 <b>30</b> 日		令和3年度		<b>100</b>	<b>61</b>	<b>体調不良</b>			
退学年月日 昭和・平成(令和) <b>4</b> 年 <b>6</b> 月 <b>30</b> 日		令和4年度		<b>52</b>	<b>35</b>	<b>体調不良</b>			
		年度							
教科	科目名	平成31年度		令和2年度		令和3年度		年度	修得単位数計
		評定	修得単位	評定	修得単位	評定	修得単位		
国語	国語総合	<b>4</b>	<b>5</b>						<b>5</b>
地理歴史									
公民	現代社会	<b>3</b>	<b>2</b>						<b>2</b>
数学	数学 I	<b>2</b>	<b>4</b>						<b>4</b>
理科	科学と人間生活	<b>2</b>	<b>2</b>						<b>2</b>
保健体育	体育	<b>5</b>	<b>3</b>						<b>3</b>
	保健	<b>3</b>	<b>1</b>						<b>1</b>
備考		代替科目がある場合、その旨記載のこと。		内容変更の可能性や予定がある場合、その旨記載のこと。確定次第、必ず、速やかに連絡をしてください。		必ず記入してください。			

休学期間あれば明記  
※転学日の前日(3月30日)までの期間であること

修得単位があれば必ず「修得単位数計」も記入してください。

修得単位がない場合、「0」を記入してください。

必ず記入してください。

本書の記載事項に誤りが無いことを証明します。

令和 **5** 年 **3** 月 **10** 日

学校名 **島根県立島根高等学校**

高等学校長氏名

**宍道 碧雲**

印

記載者氏名

**碧雲 湖太郎**

印