

令和6年度

入学案内

通信制課程

(前期入学募集要項)



島根県立宍道高等学校

募 集 要 項

1. 求める生徒像

- (1) 通信制課程の特色を理解し、学習に積極的に取り組もうとする意欲と学力を有する生徒
- (2) 学校行事、部活動等の特別活動、地域社会での諸活動など多様な活動に意欲的に取り組もうとする生徒
- (3) 日々の学習や経験から得たことを生かし、自分の将来について真摯に考えようとする生徒
- (4) 学校や地域社会の一員として必要な規範意識、基本的な生活習慣や態度を身に付けようとする生徒

2. 入学定員

課程	学科	入学定員	学区
通信制課程	普通科	300名(後期入学含む)	全県

3. 入学区分

- (1) **新入学**…中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校を卒業した者又は中等教育学校の前期課程を修了した者
高等学校等を退学した者で、単位を修得していない者
- (2) **編入学**…高等学校等を退学した者で、単位を修得している者
- (3) **転入学**…現在、高等学校に在籍している者

4. 出願期間

令和6年3月1日(金)から令和6年3月25日(月)17時までとする。(必着)
ただし、土・日曜日、祝日は受け付けない。

5. 選抜方法

面接（保護者同伴）及び書類選考による。（※詳細は出願締切以降に別途通知する。）

- (1) 面接日 令和6年4月3日（水）（転入学）
令和6年4月4日（木）（新入学, 編入学）
※後期入学については、後期入学募集要項に明記する。
- (2) 面接場所 宍道高等学校
- (3) 選抜において重視する点
 - ① 学習意欲, 向上心
 - ② 基本的な生活習慣
 - ③ 面接態度
- (4) 面接における評価の観点
 - ① 志望動機が明確かつ適切で、入学意思があるか。
 - ② 本校通信制課程の特色を理解し、自ら進んで学ぼうとする意志と意欲があるか。
 - ③ 面接に臨む姿勢や態度等が適切で、場に応じた言葉遣いで自分の考えを明確に表現できるか。
 - ④ 高校生としての規範意識をもっているか。

6. 合格および転入学・編入学許可通知

合格通知については、令和6年4月5日（金）までの消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。

転入学・編入学許可通知については、令和6年4月5日（金）までの消印にて本校から本人あてに通知する。

7. 後期入学者選抜について

- (1) 出願期間
令和6年8月21日（水）から令和6年9月4日（水）17時までとする。（必着）
ただし、土・日曜日、祝日は受け付けない。
※後期入学については、後期入学募集要項の出願書類にて出願する。
- (2) 面接日
後期入学募集要項に明記する。

8. 出願手続

8-1 新入学

(1) 出願資格

次の要件の1つを満たし、①～⑤のいずれかに該当する者

県内に住所を有する者、勤務地が県内にある者、又は特別の事由により本県の通信教育を受けることが適当であると認められる者

- ① 中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校を卒業した者又は中等教育学校の前期課程を修了した者
- ② 令和6年3月に中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校を卒業する見込みの者又は中等教育学校の前期課程を修了する見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第95条第1号から第4号の規定に該当する者
- ④ その他通信教育を実施する高等学校において、中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- ⑤ 高等学校等を退学した者で、単位を修得していない者

(2) 出願に当たっての提出書類

志願者は、次に掲げるものを、出願期間内に宍道高等学校長に提出すること。

入学願書	本校所定の用紙 (ア) 志願者顔写真（たて4cm×よこ3cm）を指定箇所に貼付する。 写真は6か月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。 (イ) 入学検定料（800円分の島根県収入証紙を入学願書の所定欄に貼付する。ただし、消印をしてはならない。）
個人調査報告書	様式第2号または、第2号-2 （中学校経由ではない個人出願の場合は厳封したものを提出すること） ただし、卒業後5年以上を経過している者は出身中学校等の卒業証明書でよい
自己紹介書	本校所定の用紙
面接日時連絡用封筒	長形3号封筒に志願者の住所、氏名（様）を記入し、 <u>434円切手</u> を貼付すること。
返信用封筒	角形2号封筒に志願者の住所、氏名（様）を記入し、 <u>600円切手</u> を貼付すること。
その他	(ア) 高等学校卒業程度認定試験（旧・大学入学資格検定）に合格（科目合格を含む）している者で、本校で単位認定の申請をする場合は、「合格成績証明書」又は「科目合格証明書」を提出すること。 (イ) 職業資格付与のための試験や実践的技能・技術の能力の検定に合格した場合、その成果を対応する教科・科目の増加単位として認定できる場合がある。その資格・試験等については事前に問い合わせる資格・試験を確認した上で、その合格証明書を提出すること。

※1 志願者は、全日制・定時制課程において実施する、推薦選抜、スポーツ特別選抜、特別選抜、一般選抜及び第2次募集と併願することはできない。

ただし、上記のいずれの選抜においても合格とならなかった場合には出願することができる。

※2 封筒の表面に「**通信制入学者選抜関係書類在中**」と**朱書**すること。郵送する場合は、**簡易書留**とすること。

※3 いったん受理した入学願書、添付書類、入学検定料は返還しない。

8-2 編入学

(1) 出願資格

次の要件の1つを満たし、①に該当する者

県内に住所を有する者、勤務地が県内にある者、又は特別の事由により本県の通信教育を受けることが適当であると認められる者

① 高等学校等を退学した者で、単位を修得している者

(高等学校等を退学した者で、単位を修得していない者は新入学とする)

(2) 出願に当たっての提出書類

志願者は、次に掲げるものを、出願期間内に宍道高等学校長に提出すること。

=在籍していた高等学校で作成してもらうもの=

学業成績証明書	本校所定の用紙（学業成績証明書）と各校の様式の成績証明書を厳封したものの。
教育課程表	志願者が在籍した年度の教育課程表の写し。

=本人が作成するもの=

入学願書	本校所定の用紙 (ア) 志願者顔写真（たて4 cm×よこ3 cm）を指定箇所に貼付する。 写真は6か月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。 (イ) 入学検定料（800円分の島根県収入証紙を入学願書の所定欄に貼付する。ただし、消印をしてはならない。）
自己紹介書	本校所定の用紙
面接日時連絡用封筒	長形3号封筒に志願者の住所、氏名（様）を記入し、 <u>434円切手</u> を貼付すること。
返信用封筒	角形2号封筒に志願者の住所、氏名（様）を記入し、 <u>600円切手</u> を貼付すること。
その他	(ア) 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格（科目合格を含む）している者で、本校で単位認定の申請をする場合は、「合格成績証明書」又は「科目合格証明書」を提出すること。 (イ) 職業資格付与のための試験や実践的技能・技術の能力の検定に合格した場合、その成果を対応する教科・科目の増加単位として認定できる場合がある。その資格・試験等については事前に問い合わせ認められる資格・試験を確認した上で、その合格証明書を提出すること。

※1 志願者は、全日制・定時制課程において実施する一般選抜及び第2次募集と併願することはできない。ただし、上記のいずれの選抜においても合格とならなかった場合、出願することはできる。

※2 封筒の表面に「**通信制入学者選抜関係書類在中**」と**朱書**すること。郵送する場合は、**簡易書留**とすること。

※3 いったん受理した入学願書、添付書類、入学検定料は返還しない。

8-3 転入学

(1) 出願資格

次の要件の1つを満たし、①に該当する者

県内に住所を有する者、勤務地が県内にある者、又は特別の事由により本県の通信教育を受けることが適当であると認められる者

① 現在、高等学校に在籍している者

(2) 出願に当たっての提出書類

志願者は、次に掲げるものを、在籍している高等学校の校長を経由して、出願期間内に宍道高等学校長に提出すること。

=在籍している高校が作成するもの=

転学照会	各校の様式
副申書	担任による転学理由・経過を記載のこと。A4判（縦置き、横書き）であれば形式は問わない。
学業成績証明書 在学証明書	本校所定の用紙（学業成績証明書・在学証明書）と各校の様式の成績証明書を厳封したもの。
教育課程表	志願者が在籍した年度の教育課程表の写し。

※1 在籍校の校長は出願書類を一括して出願期間内に宍道高等学校長に提出すること。

※2 封筒の表面に「**通信制入学者選抜関係書類在中**」と**朱書**すること。郵送する場合は、**簡易書留**とすること。

※3 いったん受理した入学願書、添付書類、入学検定料は返還しない。

=本人が作成するもの=

入学願書	本校所定の用紙 (ア) 志願者顔写真（たて4cm×よこ3cm）を指定箇所に貼付する。 写真は6か月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。 (イ) 入学検定料（800円分の島根県収入証紙を入学願書の所定欄に貼付する。ただし、消印をしてはならない。）
自己紹介書	本校所定の用紙
面接日時連絡用封筒	長形3号封筒に志願者の住所、氏名(様)を記入し、 <u>434円切手</u> を貼付すること。
返信用封筒	角形2号封筒に志願者の住所、氏名(様)を記入し、 <u>600円切手</u> を貼付すること。
その他	(ア) 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格（科目合格を含む）している者で、本校で単位認定の申請をする場合は、「合格成績証明書」又は「科目合格証明書」を提出すること。 (イ) 職業資格付与のための試験や実践的技能・技術の能力の検定に合格した場合、その成果を対応する教科・科目の増加単位として認定できる場合がある。その資格・試験等については事前に問い合わせる資格・試験を確認した上で、その合格証明書を提出すること。

9. 教育課程

教科	科目	必修修科目	標準単位数	履修単位数	
				前期	後期
国語	現代の国語	◎	2	1	1
	言語文化	◎	2	1	1
	文学国語		4	2	2
	古典探究		4	2	2
地理歴史	地理総合	◎	2	1	1
	地理探究		3	2	2
	歴史総合	◎	2	1	1
	日本史探究		3	2	2
	世界史探究		3	2	2
公民	公共	◎	2	1	1
	倫理		2	1	1
	政治・経済		2	1	1
数学	数学Ⅰ	◎	3	1	2
	数学Ⅱ		4	2	2
	数学A		2	1	1
	数学入門		学校設定科目	1	1
理科	科学と人間生活	◎	2	1	1
	物理基礎	○	2	1	1
	化学基礎	○	2	1	1
	生物基礎	○	2	1	1
保健体育	体育（体育1）	◎	7~8	1	1
	体育（体育2）	◎		1	1
	体育（体育3）	○		1	2
	体育（体育4）	○		1	1
	体育（体育5）			1	1
	保健	◎	2	1	1
芸術	音楽Ⅰ	○	2	1	1
	音楽Ⅱ		2	1	1
	美術Ⅰ	○	2	1	1
	美術Ⅱ		2	1	1
	書道Ⅰ	○	2	1	1
	書道Ⅱ		2	1	1
外国語	英語コミュニケーションⅠ	◎	3	2	1
	英語コミュニケーションⅡ		4	2	2
	論理・表現Ⅰ		2	1	1
	英語入門		学校設定科目	1	1
家庭	家庭総合	◎	4	2	2
情報	情報Ⅰ	◎	2	1	1
商業	ビジネス基礎		2~4	1	2
	簿記		2~6	2	2
	情報処理		2~6	2	2
家庭	消費生活		2~4	1	1
	保育基礎		2~6	1	1
	生活と福祉		2~4	1	1
総合的な探究の時間		◎	3~6	3	

備考 ◎は必修修科目、○は選択必修修科目

10. 書類記入上の注意事項

記入はすべて黒のペンで記入すること。

(1) 入学願書（本人記入）

- ① 志願者氏名、保護者氏名の記入は、それぞれ自署すること。
- ② 志願者が生計の独立した成年者の場合は、保護者の欄は記入しなくてもよい。
- ③ 編入志願者は、学歴の欄に退学した年・月も記入すること。
- ④ 島根県収入証紙は、山陰合同銀行、島根銀行などで購入すること。
- ⑤ 住所は郵便物がきちんと届くように正しいもの(番地、マンションやアパート名等)を記入すること。

(2) 自己紹介書（本人記入）

- ① 本人連絡先は、昼間連絡が取れる電話番号（できれば携帯電話番号）を記入すること。
- ② スクーリング場所は、通学を希望する高校に○印を付けること。
- ③ 裏面も忘れずに記入すること。

(3) 返信用封筒（2種類とも本人準備、本校から簡易書留による発送を行うため下記の料金の切手をご準備ください。）

- ① 長形3号封筒（120×235mm）に 434円切手を貼付すること。
- ② 角形2号封筒（240×332mm）に 600円切手を貼付すること。
- ③ いずれも志願者の住所、氏名(様)を記入すること。
- ④ 住所は郵便物がきちんと届くように正しいもの(番地、マンションやアパート名等)を記入すること。

(4) 転入学・編入学の場合は、「学業成績証明書・在学証明書」を高校へ依頼する。

- ① 高校に依頼するときは、別添の『転入・編入に関わる「学業成績証明書・在学証明書」の記入について』と『記入上の注意』を添えて依頼すること。
- ② 編入学の場合は、本校所定の用紙（学業成績証明書・在学証明書）と各校の様式の成績証明書を高校で作成してもらい、厳封したものを提出すること。
- ③ 転入学の場合、本人作成の書類も含めて在籍高校で一括して出願してもらうこと。

(5) その他

高等学校卒業程度認定試験（旧・大学入学資格検定）、職業資格付与のための試験または実践的技能・技術の能力の検定に合格した者で、本校で単位認定を希望する場合、事前に問い合わせの上、必要書類を提出すること。

1 1. 入学願書の記入例

島根県立宍道高等学校 通信制課程

令和〇年度
(20〇〇年度) 入学願書(前期)

島根県収入証紙
貼付欄
(800円)

受付番号	※
志望学科	普通科

入学許可年月日	※
生徒番号	※

志願者	ふりがな	しんじ こじろう		写 真 無帽・無背景・正面 6か月以内に 撮影したもの 縦4cm×横3cm
	氏 名	宍道 湖次郎		
	生年月日	昭和・平成	〇〇年 8月 1日生	
	現住所	〒 690-0000 島根県松江市宍道町宍道123 shinjiアパート 222号室		
	連絡先	自宅：(0852) 20 - 0000 携帯：(090) 0000 - 1111		
保護者	ふりがな	しんじ たろう		
	氏 名	宍道 太郎		
	現住所	〒 690-0000 島根県松江市宍道町宍道33		
志願者学歴	学校名(中学校・高等学校等)	年月	入学・卒業・退学等	
	松江市立松江中学校	令和〇年3月	卒業・卒業見込	
	島根県立島根高等学校普通科	令和〇年4月	入学	
	(退学した場合は記入)	年 月		
		年 月		
<p>私は、貴校通信制課程 に入学したいので、入学検定料を添え、出願します。</p> <p>令和 〇年 〇月 〇日</p> <p>志願者氏名 宍道 湖次郎</p> <p>保護者氏名 宍道 太郎</p> <p>島根県立宍道高等学校長 様</p>				

(注) 生計の独立した成年者については、保護者の記入を要しない。
編入志願者は、志願者学歴の欄に退学した年月も記入すること。
※印は記入しないこと。

1 2. 経費

- (1) 入学金 500 円
- (2) 教科書及び学習書など 12,000 円～20,000 円程度（受講する単位数及び科目によって異なる）
- (3) F T A 会費, 生徒会費など 11,000 円程度

1 3. 奨学金制度等（令和 5 年度の場合）

- (1) 島根県育英会奨学資金（自宅通学生:月額 18,000 円 自宅外通学生:月額 23,000 円）
- (2) 定時制課程等修学奨励資金（月額 14,000 円）

1 4. 学校付近略図



交通アクセス

- J R 宍道駅から約 1 km, 徒歩 1 5 分
- 車で来られる際は, 国道 9 号線からは宍道中学校前の踏切より, 国道 54 号線からはしんじ幼保園前を經由してお越してください。

1 5. 入学に関する照会

〒699-0492 島根県松江市宍道町宍道 1 5 8 6
島根県立宍道高等学校（TEL 0852-66-7577）